

Vous avez quatre heures pour traiter le sujet à l'aide de 6 documents (textes, tableaux, graphiques...).

1. **Définir rigoureusement les termes clés du sujet** (deux ou trois termes maximum). Il s'agit généralement de notions ou concepts au programme, qui ont été étudiés en classe. (5 minutes maxi)
2. **Proposer un plan provisoire** (en deux parties) répondant à la **problématique**. Cette ébauche de plan va vous fournir une grille de lecture pour l'étude des documents et devra vous permettre de classer dans chacune des parties (et mieux encore des sous-parties) vos connaissances personnelles relatives au sujet ainsi que les informations relevées dans les documents. (15 minutes maxi)
3. **Lire attentivement les documents** en surlignant (une couleur par partie ou sous-partie) tous les éléments qui permettent de répondre à la question posée. Noter en même temps au brouillon (dans votre plan) les idées, réflexions et connaissances personnelles que vous inspire la lecture des documents.  
**Construire** ainsi un **plan très détaillé** répondant à tous les aspects de la question (et rien qu'à la question) en précisant pour chacune de vos parties et sous-parties les documents que vous allez utiliser. Plus votre plan détaillé sera précis plus il vous sera aisé de passer à la phase de rédaction. (60 minutes maxi)
4. **Rédiger l'introduction au brouillon** en respectant les quatre étapes suivantes (20 minutes maxi) :
  - rédaction d'une **accroche** (entrée en matière mettant en évidence l'intérêt du sujet, notamment son actualité ou ses enjeux). Il s'agit notamment d'utiliser (faire apparaître) les notions à définir.
  - **définition** ou **explication** des mots clés du sujet. Il s'agit de s'entendre sur le sens que l'on donne aux notions utilisées.
  - exposition de la **problématique** (présentation du thème abordé et du contexte du sujet) et mise en évidence de l'existence d'un problème soumis au lecteur sous forme d'une ou plusieurs question(s).
  - **annonce de plan** indiquant comment vous comptez répondre à la question posée (les grandes parties).
5. **Rédiger la conclusion au brouillon** en proposant d'abord une **réponse** à la question posée dans l'introduction (résolution de la problématique) qui doit correspondre à une synthèse de votre développement. Puis terminer la conclusion en proposant un **élargissement**, une **ouverture** au sujet. Il vous est possible à ce moment là (et uniquement à cet endroit là) de faire part au correcteur d'un point de vue plus personnel sur la question, l'idéal étant de terminer par une **réflexion pertinente**, une référence littéraire (citation d'un grand auteur, penseur, économiste, sociologue...). (15 minutes maxi)
6. **Rédiger votre devoir** sur votre copie avec un maximum d'application en assurant une **transition** entre les parties. Pensez à **sauter des lignes** et à bien **aérer votre copie**. (120 minutes maxi)
7. **Relire votre copie** avant de la rendre afin de corriger les fautes d'orthographe, de conjugaison et autres erreurs inévitables lorsqu'on rédige dans l'urgence... (5 minutes maxi)

☞ Il s'agit de faire la preuve de votre capacité à rédiger un devoir **structuré** s'appuyant sur **les documents** accompagnant le sujet et sur vos **connaissances personnelles**.

☞ Il est nécessaire de lire le sujet avec le maximum d'attention pour ne pas faire de mauvaise lecture, de contresens ou de hors-sujet. Il vous est demandé de **répondre à la question, à toute la question, mais rien qu'à la question**.

☞ Il faut réfléchir au moyen de traiter le plus efficacement le sujet en articulant ses idées autour de parties d'importance sensiblement égale. Les différentes parties (deux) devront être équilibrées. Ces **parties** devront elles-mêmes s'organiser en plusieurs **sous-parties** (deux ou trois).

On peut ainsi imaginer un plan du type :

**Introduction** : ...

### I. Titre (répondant au sujet).

**A. Titre**.....

- 1<sup>er</sup> paragraphe
- 2<sup>ème</sup> paragraphe

**B. Titre**.....

- 1<sup>ère</sup> paragraphe
- 2<sup>ème</sup> paragraphe

**Transition**

### II. Titre (répondant au sujet).

**A. Titre**.....

- 1<sup>er</sup> paragraphe
- 2<sup>ème</sup> paragraphe

**B. Titre**.....

- 1<sup>ère</sup> paragraphe
- 2<sup>ème</sup> paragraphe

**Conclusion** : ...

- Les parties et sous-parties devront apparaître très clairement dans votre présentation en **sautant des lignes**, en **mettant des titres** ou en **proposant des introductions partielles** à chacune de vos parties.

- Les **références** aux documents devront être **explicites** : « comme indiqué dans le document 3 », « (Cf. document 5) », « (document 2) ».

- L'introduction et la conclusion seront préparées au brouillon car elles doivent être particulièrement **soignées et travaillées**.

- Le développement, préparé avec soin au moyen d'un plan très détaillé nourri d'**exemples** et de **cas concrets** liés à l'actualité, sera en revanche rédigé directement sur votre copie, car il ne vous sera pas possible matériellement de rédiger entièrement votre devoir au brouillon puis de le recopier. Attention à **ne pas faire de paraphrase** des documents.

- Il faut faire preuve de bonnes **qualités rédactionnelles**. Adoptez un style soutenu. N'oubliez jamais que vous serez noté en grande partie sur la **qualité de votre expression** et sur la **rigueur du vocabulaire utilisé**.